

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BAN THƯỜNG TRỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 318 /QĐ-MTTQ-BTT

Đà Nẵng, ngày 26 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định về chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng và các Ban chuyên môn
cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Đà Nẵng**

BAN THƯỜNG TRỰC

ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC VIỆT NAM THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

- Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam năm 2015 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 97/2025/QH15;
- Căn cứ Điều lệ Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 06-QĐ/TU, ngày 01/7/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về việc thành lập cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố;
- Căn cứ Quy định số 65-QĐ/TU, ngày 01/7/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về chức năng nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố;
- Căn cứ Quyết định số 105/QĐ-MTTQ-BTT ngày 07/7/2025 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức, kiểm tra cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng và các Ban chuyên môn của Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Đà Nẵng.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chuyên môn, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và các cá nhân, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 106/QĐ-MTTQ-BTT ngày 07/7/2025 của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: Ban TC, KT; VT.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH

Lê Trí Thanh



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng và các ban chuyên môn Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Đà Nẵng

(Ban hành theo Quyết định số 318 /QĐ-MTTQ-BTT ngày 26 /9/2025 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Đà Nẵng)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Tổ chức bộ máy

1. Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam thành phố là cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cho Ban Thường trực, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố; Ban Thường vụ, Ban Chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội (CT-XH) thành phố và các hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ (các hội quần chúng) thực hiện quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ MTTQ Việt Nam và Điều lệ của các tổ chức;

2. Tổ chức bộ máy cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố có 10 đơn vị trực thuộc: Văn phòng và 09 ban chuyên môn, gồm:

a) Các đơn vị tham mưu chung: Văn phòng, Ban Tổ chức, kiểm tra; Ban Dân chủ, giám sát và phản biện xã hội; Ban Tuyên giáo và Công tác xã hội;

b) Các đơn vị tham mưu riêng: Ban Công tác Công đoàn; Ban Công đoàn các khu công nghiệp; Ban Công tác Nông dân; Ban Công tác Đoàn và thanh thiếu nhi; Ban Công tác Phụ nữ và Ban Công tác Cựu chiến binh.

c) Các đơn vị trực thuộc gồm: Cung thiếu nhi thành phố, Trung tâm Thanh thiếu nhi; Nhà Văn hóa Lao động; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và hỗ trợ nông dân; Các quỹ: Quỹ hỗ trợ Công nhân; Quỹ giải thưởng Huỳnh Ngọc Huệ; Quỹ hỗ trợ Phụ nữ; Quỹ hỗ trợ Nông dân; Quỹ Thắp sáng ước mơ.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ chung

Văn phòng và các ban chuyên môn chung có chức năng tham mưu, giúp việc, phục vụ công tác chỉ đạo, hướng dẫn, điều hành chung của Ủy ban, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành các tổ chức CT-XH, các hội quần chúng thành phố và các hoạt động chung.

Các ban chuyên môn riêng có chức năng tham mưu, giúp việc công tác chuyên môn cho Ban Thường vụ, Ban Chấp hành các tổ chức CT-XH thành phố đồng thời phối hợp thực hiện những nhiệm vụ chung theo phân công của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố. Phối hợp trên tinh thần chủ động, trách nhiệm, tích cực, tự giác, không chồng chéo; phát huy vai trò của đơn vị chủ trì trong tham mưu, đề xuất.

Các ban chuyên môn và Văn phòng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao tính chủ động trong phối hợp và chịu trách nhiệm cá nhân đối với lĩnh vực phân công phụ trách. Đồng thời, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong công tác tham mưu, giúp việc; tổng hợp, báo cáo; từng bước số hoá hồ sơ, tài liệu, quy trình phối hợp, tiến tới hiện đại hoá hoạt động của cơ quan.

Chương II **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng

1. Chức năng

Tham mưu, giúp việc, tổ chức phục vụ các hoạt động và công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố; thực hiện các nhiệm vụ về quản trị, tài vụ; văn thư, lưu trữ; hoạt động đối ngoại nhân dân; công tác người Việt Nam ở nước ngoài; công tác quản lý, điều hành điều phối các mối quan hệ phối hợp trong cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố; bảo đảm hậu cần phục vụ hoạt động của Ban Thường trực, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố; phụ trách một số đơn vị sự nghiệp theo phân công; trực tiếp quản lý tài chính, tài sản, xây dựng cơ bản của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố thuộc phạm vi được giao và thực hiện hợp tác nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hệ thống MTTQ Việt Nam thành phố.

2. Nhiệm vụ

a) Chủ trì, phối hợp với các ban, đơn vị tham mưu xây dựng chương trình phối hợp và thống nhất hành động hằng năm của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố; hướng dẫn công tác Mặt trận hằng năm, chương trình công tác, kế hoạch, lịch công tác tuần, tháng, 6 tháng, cả năm của Ban Thường trực và Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố.

b) Tham mưu tổng hợp kết quả hoạt động của Ủy ban MTTQ Việt Nam các cấp. Làm đầu mối tổng hợp và xây dựng báo cáo định kỳ hằng tháng, 6 tháng và cả năm của Ban Thường trực; báo cáo nửa nhiệm kỳ và nhiệm kỳ của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố. Tham mưu, đề xuất những việc cần giải quyết, hướng dẫn đối với Ủy ban MTTQ Việt Nam các địa phương, các tổ chức thành viên và các cơ quan liên quan.

c) Chủ trì, phối hợp với các ban, đơn vị tham mưu tổ chức, phục vụ các hội nghị, giao ban của Ủy ban và Ban Thường trực; ghi biên bản, lập hồ sơ công việc, thông báo kết luận, nghị quyết theo phân công; làm công tác tổ chức các hội nghị thường niên, các Hội thảo, tọa đàm, các cuộc họp có tính chất chung của Ban Thường trực và Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố.

d) Phối hợp chuẩn bị, phục vụ các hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm, cuộc họp, cuộc làm việc, các sự kiện, hoạt động, lễ tiếp nhận của Ban Thường trực do các ban, đơn vị chủ trì tham mưu; bảo đảm điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, kỹ thuật, phương tiện phục vụ hoạt động của Đảng uỷ, Ban Thường trực và Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố;

đ) Phối hợp triển khai thực hiện đề án, chương trình, nội dung, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức Mặt trận các cấp hằng năm.

e) Quản lý, điều hành các hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của cơ quan; tham mưu tổ chức các hội nghị truyền hình trực tuyến, quản lý và vận hành hệ thống phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Thường trực và Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố.

g) Chủ trì vận hành Trang Thông tin điện tử Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố; đảm bảo sự hoạt động an toàn; thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu trên Trang kịp thời, đúng quy định.

h) Trực tiếp tham mưu thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước; tổ chức thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, quản lý tài liệu của cơ quan theo quy định về văn thư, lưu trữ.

i) Quản lý, bố trí, sử dụng tài sản, điều hành phương tiện xe ô tô phục vụ công tác của lãnh đạo và hoạt động chung của Ban Thường trực, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả theo quy định. Định kỳ hằng năm tổ chức kiểm kê tài sản, công cụ, dụng cụ theo quy định của Nhà nước; tham mưu triển khai mua sắm tài sản theo phương thức tập trung của Cơ quan (nếu có).

j) Tham mưu Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố: Chương trình, đề án, kế hoạch tài chính hằng năm và trung hạn (quản lý tài chính, tài sản, sửa chữa, xây dựng cơ bản (nếu có); dự toán thu, chi ngân sách hằng năm; phương án phân bổ dự toán thu, chi ngân sách của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố được giao hằng năm cho các đơn vị trực thuộc; hướng dẫn công tác quản lý tài chính, tài sản, xây dựng cơ bản và kiểm tra nội bộ; thực hiện công tác quản lý tài sản, tài chính đối với toàn bộ các nguồn kinh phí của cơ quan. Thực hiện kiểm tra nội bộ trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, kế toán, tài sản... của cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố;

k) Chủ trì tổ chức và theo dõi, đánh giá việc thực hiện công tác bảo đảm an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy, phòng chống thiên tai, dịch bệnh trong phạm vi Cơ quan; Quy chế làm việc; các hoạt động sinh hoạt tập thể của Cơ quan.

l) Đầu mối theo dõi, phối hợp hỗ trợ hoạt động của các hội đồng hương, công tác đối ngoại nhân dân và người Việt Nam ở nước ngoài.

m) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường trực phân công.

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Tổ chức, kiểm tra

1. Chức năng

Tham mưu, giúp việc cho Ban Thường trực và Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố về công tác tổ chức, cán bộ; hướng dẫn và tổ chức các hoạt động, nghiệp vụ, thực hiện quản lý biên chế, tổ chức cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát thi hành Điều lệ, công tác thi đua, khen thưởng theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà

nước và các quy định có liên quan; thực hiện các công việc Đảng vụ thuộc nhiệm vụ của Đảng ủy MTTQ Việt Nam thành phố.

2. Nhiệm vụ

a) Tham mưu thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của MTTQ Việt Nam về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức; bảo vệ chính trị nội bộ.

b) Đề xuất, chủ trì soạn thảo hoặc tham gia xây dựng, góp ý các dự án, dự thảo chương trình, kế hoạch, đề án, đề tài, các dự thảo văn bản của Đảng, văn bản pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức CT-XH, các hội quần chúng;

c) Chủ trì tham mưu thực hiện công tác hiệp thương, lựa chọn, giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố; giới thiệu bầu Hội thẩm Tòa án nhân dân thành phố theo quy định của pháp luật.

d) Tham mưu thực hiện quy trình kết nạp và cho thôi làm thành viên của MTTQ Việt Nam thành phố; hướng dẫn, tổng hợp và tham mưu về công tác tổ chức, cán bộ của hệ thống Mặt trận và Ban công tác Mặt trận ở khu dân cư; phối hợp với các cơ quan chức năng, cấp ủy, chính quyền địa phương trong việc xây dựng tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ của Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp cơ sở. Hướng dẫn các tổ chức thành viên, các tổ chức chưa tham gia thành viên MTTQ Việt Nam thành phố đại diện cho các thành phần xã hội và Nhân dân thực hiện các quyền theo quy định pháp luật. Tham mưu thành lập và hướng dẫn, theo dõi tổ chức hoạt động các Hội đồng tư vấn của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố.

đ) Tham mưu Ban Thường trực ban hành các quy định về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu, tổ chức của các ban, văn phòng và các đơn vị thuộc.

e) Tham mưu công tác nhân sự Ủy ban, Ban Thường trực, các ban chuyên môn theo thẩm quyền; thực hiện chế độ, chính sách đối với các vị Ủy viên Ủy ban theo quy định; đề xuất thực hiện chính sách đối với các cá nhân là người ngoài Đảng, nhân sỹ, trí thức, chức sắc tôn giáo và dân tộc; thực hiện chế độ, chính sách đối với các Hội đồng tư vấn, chuyên gia, cộng tác viên tham gia hoạt động của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố;

g) Tham mưu Ban Thường trực xây dựng đề án, chương trình, nội dung, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức Mặt trận các cấp hằng năm.

h) Phối hợp Văn phòng tham mưu Ban Thường trực đề nghị cử cán bộ đi công tác nước ngoài hoặc cho phép cán bộ đi nước ngoài về việc riêng theo quy định của Đảng, Nhà nước và phân cấp quản lý.

i) Tham mưu công tác kiểm tra, giám sát việc thi hành Điều lệ MTTQ Việt Nam và Điều lệ các tổ chức CT-XH. Tham mưu việc kiểm tra, giám sát thực hiện chế độ công vụ và quy chế làm việc của cán bộ, công chức, người lao động Ủy ban MTTQ Việt Nam các cấp và cơ quan.

k) Làm bộ phận thường trực của Hội đồng thi đua - khen thưởng Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố; Thường trực Hội đồng thi đua - khen thưởng cơ quan; Thường trực Hội đồng xét duyệt sáng kiến; Hội đồng lương cơ quan. Giúp việc

cho Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố thực hiện nhiệm vụ Phó Chủ tịch Hội đồng thi đua - khen thưởng thành phố.

l) Tham mưu quản lý biên chế, lao động và đánh giá cán bộ, công chức; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; tham mưu công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; tham mưu các chế độ, chính sách thường kỳ, đột xuất đối với cán bộ, công chức, người lao động cơ quan theo quy định của Đảng, Nhà nước và phân cấp quản lý.

m) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường trực phân công.

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Dân chủ, giám sát và phản biện xã hội

1. Chức năng

Nghiên cứu, tham mưu, giúp việc cho Ban Thường trực và Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố thực hiện chức năng, nhiệm vụ về công tác tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; tham gia xây dựng chính sách, pháp luật; thực hiện dân chủ ở cơ sở; giám sát và phản biện xã hội của MTTQ Việt Nam; phòng chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp công dân, tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân; đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân; các tổ chức CT-XH và các hội quần chúng theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Nhiệm vụ

a) Tham mưu Ban Thường trực đề xuất, chủ trì soạn thảo các chương trình, kế hoạch, đề án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND thành phố liên quan đến dân chủ, giám sát và phản biện xã hội, xây dựng chính quyền của Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức CT-XH, các hội quần chúng.

b) Tham gia góp ý, kiến nghị về dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND thành phố; tham gia góp ý dự thảo văn bản của Đảng, dự thảo văn bản, các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án của chính quyền liên quan đến thực hiện dân chủ, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, hội viên và Nhân dân.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc cơ quan tập hợp, xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và các tầng lớp Nhân dân phản ánh tại các kỳ họp HĐND thành phố theo quy định.

d) Tham mưu hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã và các tổ chức CT-XH thực hiện công tác Mặt trận tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; thực hiện dân chủ ở cơ sở; tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng.

đ) Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp cơ sở thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở; tham mưu thực hiện nhiệm vụ của thành viên Hội đồng tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thành phố.

e) Tham mưu, tổng hợp, đề xuất xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

g) Tham mưu thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; tham mưu thực hiện việc kiểm tra, giám sát công tác bầu cử theo quy định.

h) Phối hợp tham mưu công tác hiệp thương bầu và triển khai hoạt động của Đoàn Hội thẩm nhân dân thành phố;

i) Tham mưu xây dựng kế hoạch giám sát, phản biện hằng năm của Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức CT-XH thành phố; tham gia chương trình, kế hoạch giám sát, phản biện xã hội của các cơ quan, tổ chức liên quan theo phân công của Ban Thường trực; phối hợp xây dựng các chương trình giám sát của các cơ quan và các đơn vị liên quan. Theo dõi, tổng hợp các chương trình giám sát, phản biện xã hội của Ủy ban MTTQ Việt Nam các cấp, định kỳ báo cáo theo quy định.

k) Tham mưu Ban Thường trực trong việc tổng hợp, kiến nghị, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra công tác Mặt trận tham gia xây dựng Đảng, chính quyền; theo dõi công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tham mưu, giúp việc thành viên Ban chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

l) Tham mưu xây dựng, ký kết và thực hiện các Quy chế phối hợp công tác giữa Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố với HĐND và UBND thành phố và các cơ quan, tổ chức liên quan theo quy định.

m) Tham gia ý kiến đối với các dự án, dự thảo văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Ban Thường trực và Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố do các ban, đơn vị chủ trì tham mưu; hướng dẫn việc thực hiện công tác pháp chế trong hệ thống Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức thành viên thành phố và cấp cơ sở.

n) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường trực phân công.

Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Tuyên giáo và Công tác xã hội

1. Chức năng

Nghiên cứu, tham mưu Ban Thường trực, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố tổ chức thực hiện công tác chính trị, tư tưởng, đạo đức; tuyên truyền, phổ biến, thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong các lĩnh vực: dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo; tập hợp các tổ chức CT-XH, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, các hội quần chúng thành phố Đà Nẵng; triển khai các cuộc vận động, các phong trào thi đua yêu nước do Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức CT-XH chủ trì hoặc phối hợp.

2. Nhiệm vụ

a) Tham mưu công tác tuyên truyền, vận động, tập hợp, đoàn kết đồng bào các dân tộc thiểu số và đồng bào có tín ngưỡng, tôn giáo thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kịp thời viết tin, bài phản ánh đầy đủ hoạt động của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố, các tổ chức CT-XH và các hội quần chúng trên trang thông tin điện tử Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố và các nền tảng xã hội hợp pháp khác;

b) Tham mưu triển khai thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong hệ thống Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức CT-XH và các hội quần chúng các cấp; theo dõi, nắm bắt tình hình đời sống, tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân; dư luận xã hội; định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo ý kiến, kiến nghị của Nhân dân phản ánh với cấp ủy Đảng và Ban Thường trực Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam theo quy định.

c) Tham mưu tổ chức thực hiện các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động, các hoạt động đảm bảo an sinh xã hội và hỗ trợ cộng đồng do Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức CT-XH, các hội quần chúng chủ trì, phát động. Chủ trì triển khai xây dựng “Khu dân cư đoàn kết, ấm no, hạnh phúc” trên địa bàn thành phố.

d) Tham mưu và phát huy vai trò các tổ chức thành viên và các tổ chức xã hội khác trong công tác tập hợp, đoàn kết các thành phần, tầng lớp nhân dân, tăng cường đồng thuận xã hội.

đ) Bộ phận thường trực vận động, quản lý, điều hành Quỹ “Vì người nghèo”, Quỹ Cứu trợ và các ban vận động về an sinh xã hội, hỗ trợ cộng đồng do Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố, các tổ chức CT-XH thành lập.

e) Chịu trách nhiệm chính về nội dung đăng tải tin, bài, hình ảnh, sự kiện được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố và Trang Fanpage Mặt trận thành phố; phối hợp với Văn phòng theo dõi, quản lý thực hiện việc đăng tải, cập nhật thông tin, dữ liệu kịp thời, đúng quy định.

g) Theo dõi, hỗ trợ hoạt động của Ủy ban Đoàn kết Công giáo thành phố và thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường trực phân công.

Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Công tác Công đoàn

1. Chức năng

Tham mưu, giúp việc cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố trong thực hiện Luật Công đoàn, các quy định của Đảng, Nhà nước và Điều lệ Công đoàn Việt Nam liên quan đến chức năng đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền lợi của đoàn viên, người lao động; công tác văn phòng, hành chính, tổng hợp, tài chính, tài sản, tài vụ, tổ chức và cán bộ, kiểm tra, giám sát, tuyên giáo, nữ công, chính sách pháp luật và quan hệ lao động.

2. Nhiệm vụ

2.1. Công tác văn phòng

a) Giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ xây dựng, tổ chức thực hiện quy chế làm việc và chương trình công tác. Chủ trì và phối hợp với các cơ quan tham mưu xây dựng chương trình công tác của ban thường vụ, ban chấp hành.

b) Quản lý các văn bản và chịu trách nhiệm về tính pháp lý của các văn bản do ban chấp hành, ban thường vụ ban hành. Quản lý và sử dụng con dấu. Tiếp nhận, phát hành, lưu trữ văn bản, tài liệu.

c) Tổ chức công tác thông tin phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của thường trực và ban thường vụ. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

d) Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, phân tích, đánh giá tình hình công nhân, lao động; đề xuất một số chủ trương công tác về công nhân, lao động và Công đoàn.

đ) Theo dõi, đánh giá, tổng hợp tình hình tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận... của ban chấp hành, ban thường vụ. Phối hợp, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình công tác hằng năm, các kết luận của thường trực. Tham mưu kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết của ban chấp hành, ban thường vụ.

e) Bảo đảm điều kiện và tổ chức các hoạt động của ban chấp hành, ban thường vụ, thường trực. Giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ tổ chức sơ kết, tổng kết hằng năm.

g) Tham mưu, đề xuất, triển khai các hoạt động đối ngoại và các nhiệm vụ khác theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, các quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn cùng cấp.

2.2. Công tác tài chính

a) Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn công đoàn cấp cơ sở xây dựng và thực hiện dự toán ngân sách hàng năm; xét duyệt và tổng hợp dự toán năm, quyết toán định kỳ theo quy định, báo cáo ban thường vụ trước khi gửi về Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

b) Thực hiện công tác kế toán, thống kê, tổng hợp tình hình thu, chi và quản lý tài chính, tài sản theo quy định của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

c) Thực hiện chức năng giám đốc tài chính, thông qua công tác tài chính giúp ban thường vụ chỉ đạo thực hiện các mặt công tác khác của công đoàn.

d) Tổ chức kiểm tra tài chính, tài sản công đoàn cấp cơ sở bảo đảm thu, chi và quản lý tốt tài chính, tài sản công đoàn.

đ) Đề xuất kế hoạch tổ chức việc làm kinh tế của công đoàn; hướng dẫn công đoàn cấp cơ sở làm kinh tế công đoàn.

e) Đại diện phần vốn của tổ chức công đoàn tại các doanh nghiệp (nếu có).

g) Hướng dẫn đơn vị sự nghiệp của tổ chức công đoàn xây dựng kế hoạch tài chính hằng năm, thẩm định, tham mưu trình Liên đoàn Lao động thành phố phê duyệt. Nghiên cứu, phối hợp đề xuất, sắp xếp, chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công đoàn.

h) Tham mưu xây dựng, sửa đổi quy chế chi tiêu của tổ chức công đoàn; tham mưu thực hiện các chương trình phối hợp với các sở, ban, ngành thành phố có liên quan về công tác tài chính, tài sản.

i) Bộ phận thường trực quản lý, điều hành Quỹ giải thưởng Huỳnh Ngọc Huệ; quỹ trợ vốn công nhân viên chức lao động nghèo Liên đoàn Lao động thành phố.

2.3. Công tác tổ chức và cán bộ công đoàn

a) Tham mưu công tác phát triển đoàn viên, quản lý đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở, công đoàn xã, phường, công đoàn đặc khu. Tham mưu đề xuất và triển khai các giải pháp thu hút tổ chức của người lao động tại doanh nghiệp vào Công đoàn Việt Nam.

b) Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức, cán bộ, nghiệp vụ công tác công đoàn, tham mưu quản lý cán bộ và thực hiện chính sách cán bộ công đoàn theo phân cấp.

c) Tổ chức triển khai thi hành, kiểm tra thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

d) Tham mưu giải pháp bồi dưỡng đoàn viên công đoàn ưu tú để giới thiệu cho Đảng xem xét bồi dưỡng, kết nạp vào Đảng, tham gia góp ý kiến xây dựng Đảng vững mạnh.

đ) Nghiên cứu, đề xuất xây dựng các đề án về tổ chức bộ máy, cán bộ công đoàn các cấp; đổi mới nâng cao chất lượng hoạt động của công đoàn cơ sở, công đoàn xã, phường, công đoàn đặc khu; tham mưu thực hiện quy trình kiện toàn cán bộ công đoàn các cấp theo phân cấp.

e) Giúp ban thường vụ xét duyệt, đề nghị Tổng Liên đoàn tặng thưởng kỷ niệm chương vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn cho cán bộ, đoàn viên.

g) Sơ kết, tổng kết công tác phát triển đoàn viên, xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh, công tác tổ chức, cán bộ và đào tạo cán bộ;

2.4. Công tác kiểm tra, giám sát

a) Kiểm tra, giám sát việc thu, phân phối, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, hoạt động kinh tế của công đoàn cùng cấp và công đoàn cấp cơ sở theo quy định của pháp luật và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

b) Tham mưu, xử lý kỷ luật tổ chức công đoàn, cán bộ, đoàn viên công đoàn theo phân cấp quản lý khi có vi phạm theo quy định.

c) Giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của tổ chức công đoàn; tham gia với các cơ quan chức năng nhà nước và người sử dụng lao động giải quyết khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, người lao động theo quy định của pháp luật.

d) Tham mưu triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong các cấp công đoàn.

2.5. Công tác chính sách, pháp luật và quan hệ lao động

a) Đề xuất các vấn đề về cơ chế quản lý kinh tế, xã hội, chính sách lao động, việc làm, tiền lương, tiền công, thu nhập, an toàn vệ sinh lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, nhà ở và các chính sách xã hội có liên quan đến đoàn viên, công nhân, lao động và cán bộ công đoàn. Chủ trì và phối hợp với các ban thực hiện công tác thi đua khen thưởng theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn. Tổ chức và phối hợp tổ chức các phong trào thi đua yêu nước trong công nhân, lao động và các cấp công đoàn.

b) Theo dõi, hướng dẫn công đoàn cấp cơ sở thực hiện kiểm tra, giám sát thi hành chính sách, pháp luật về lao động, công đoàn, tham gia các đoàn điều tra tai

nạn lao động. Chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng mạng lưới an toàn lao động, vệ sinh nơi làm việc; hội đồng hoà giải cơ sở; những biện pháp ngăn ngừa tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp trong công nhân lao động.

c) Chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện công tác tư vấn và hỗ trợ người lao động những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích của người lao động và hoạt động của tổ chức công đoàn.

d) Chỉ đạo, hướng dẫn và tham gia giải quyết tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể, đình công; đại diện người lao động tham gia tố tụng tại Tòa án khi có yêu cầu của tổ chức công đoàn cấp dưới và của đoàn viên, người lao động.

đ) Theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện đối thoại tại nơi làm việc; thương lượng tập thể của công đoàn cấp cơ sở; theo dõi vấn đề trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp.

e) Thực hiện nhiệm vụ giám sát, phản biện xã hội theo quy định của pháp luật.

2.6. Công tác tuyên giáo

a) Tổ chức triển khai các hoạt động tuyên truyền, giáo dục, phổ biến các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các định hướng của Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam và của Tổng Liên đoàn theo chỉ đạo chung.

b) Trực tiếp triển khai các nội dung, biện pháp xây dựng đời sống văn hóa tinh thần trong cán bộ, đoàn viên, người lao động; xây dựng đời sống văn hóa công nhân, văn hóa công dân, văn hóa doanh nghiệp. Quản lý, hướng dẫn hoạt động các cung văn hoá, nhà văn hóa lao động, các thiết chế văn hóa, thể thao phục vụ công nhân. Tham mưu, tổ chức các phong trào văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao nâng cao đời sống tinh thần trong công nhân, người lao động.

c) Hướng dẫn công đoàn cấp cơ sở tham gia tổ chức việc học tập, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, tay nghề cho công nhân, người lao động.

d) Tham mưu, hướng dẫn thực hiện phong trào xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa theo thẩm quyền.

đ) Bộ phận thường trực quản lý, điều hành Nhà văn hóa Lao động.

2.7. Công tác nữ công

a) Tham mưu, đề xuất các hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ; các hoạt động về công tác gia đình, về giới, bình đẳng giới, lồng ghép giới trong hoạt động công đoàn; công tác dân số, sức khỏe sinh sản, chăm lo cho con công nhân, người lao động.

b) Theo dõi, hướng dẫn hoạt động chuyên đề nữ công của công đoàn cấp cơ sở. Tham mưu triển khai sơ kết, tổng kết chuyên đề công tác nữ công. Tổng hợp tình hình nữ đoàn viên, nữ công nhân, lao động và hoạt động nữ công báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn lao động thành phố và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

c) Tổ chức các phong trào thi đua trong nữ công nhân, lao động; thực hiện lồng ghép các hoạt động của Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố với hoạt động nữ công đoàn.

Điều 8. Ban Công đoàn các khu công nghiệp

1. Chức năng

Tham mưu, giúp việc cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố trong thực hiện Luật Công đoàn, các quy định của Đảng, Nhà nước và Điều lệ Công đoàn Việt Nam có liên quan đến hoạt động công đoàn tại các khu công nghiệp, khu chế xuất, khu thương mại tự do, khu kinh tế, khu công nghệ cao, khu công nghệ thông tin tập trung và một số khu chức năng khác có sử dụng nhiều lao động (gọi chung là khu công nghiệp) trên địa bàn thành phố.

2. Nhiệm vụ

a) Tham mưu thực hiện chức năng đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động khi người lao động yêu cầu; tham mưu thực hiện vai trò đại diện công đoàn cơ sở, người lao động khởi kiện, tham gia tố tụng trong các vụ án lao động, công đoàn, giải quyết tranh chấp lao động khi được ủy quyền.

b) Tham mưu hướng dẫn, chỉ đạo các công đoàn cơ sở ở các khu công nghiệp thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định Điều lệ Công đoàn Việt Nam; hướng dẫn, hỗ trợ ban chấp hành công đoàn cơ sở trong việc thương lượng, ký kết thỏa ước lao động tập thể; giải quyết tranh chấp lao động, tổ chức đối thoại với người sử dụng lao động; tổ chức, lãnh đạo đình công theo quy định của pháp luật.

c) Tham mưu hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức đại hội, hội nghị công đoàn; chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác phát triển và quản lý đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở; hướng dẫn chấm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở định kỳ hằng năm; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng công tác công đoàn đối với cán bộ công đoàn trực tiếp quản lý.

d) Hỗ trợ các công đoàn cơ sở tại các khu công nghiệp tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn; tham mưu thực hiện công tác tham gia xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh; tham mưu triển khai các phong trào thi đua yêu nước trong đoàn viên, người lao động.

đ) Tham mưu, tham gia tổ chức thực hiện các hoạt động chăm lo đời sống vật chất, tinh thần đối với đoàn viên, người lao động trong các khu công nghiệp.

e) Tham mưu, tham gia các hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ; các hoạt động về công tác gia đình, về giới, bình đẳng giới, lồng ghép giới trong hoạt động công đoàn; công tác dân số, sức khỏe sinh sản, chăm lo cho con công nhân, lao động tại các khu công nghiệp.

g) Phối hợp tham gia xây dựng, phổ biến, giáo dục chính sách, pháp luật liên quan đến công tác an toàn vệ sinh lao động, chăm sóc sức khỏe người lao động và bảo vệ môi trường.

h) Tuyên truyền, kịp thời phát hiện, phòng ngừa hành vi lợi dụng quyền thành lập tổ chức của người lao động tại doanh nghiệp để chống phá Đảng, Nhà nước, chế độ và tổ chức Công đoàn Việt Nam.

i) Theo dõi, báo cáo việc triển khai thực hiện các quy định về việc thành lập tổ chức của người lao động tại doanh nghiệp; việc người nước ngoài gia nhập tổ

chức Công đoàn Việt Nam; về tổ chức của người lao động tại doanh nghiệp gia nhập Công đoàn Việt Nam.

k) Tham mưu thực hiện một số nhiệm vụ quản lý các công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở trên địa bàn xã, phường chưa thành lập công đoàn xã, phường.

l) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường trực phân công.

Điều 9. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Công tác nông dân

1. Chức năng

Tham mưu, giúp việc cho Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Hội Nông dân thành phố triển khai thực hiện Chương trình phối hợp và thống nhất hành động của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố trong công tác tập hợp, vận động hội viên, nông dân phát huy quyền làm chủ, tích cực học tập nâng cao trình độ, năng lực về mọi mặt; tổ chức các hoạt động dịch vụ, tư vấn, xây dựng mô hình hỗ trợ nông dân trong sản xuất, kinh doanh và đời sống; đại diện giai cấp nông dân tham gia xây dựng Đảng, Nhà nước và khối đại đoàn kết toàn dân tộc. Hướng dẫn, kiểm tra thực hiện Điều lệ Hội Nông dân và công tác tổ chức của Hội. Tham gia, tuyên truyền, giáo dục, chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của hội viên, nông dân và các nhiệm vụ chung của MTTQ Việt Nam.

2. Nhiệm vụ,

a) Tham mưu thực hiện

- Nghiên cứu cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến nông dân; khơi dậy và phát huy truyền thống yêu nước, ý chí cách mạng, tinh thần tự lực, tự cường, lao động sáng tạo của nông dân.

- Tham mưu Ban Thường trực và Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố đề xuất các chủ trương, đường lối, chính sách liên quan đến nông dân, nông nghiệp, nông thôn, hội viên, công tác Hội và phong trào nông dân.

- Tham mưu vận động, tập hợp, làm nòng cốt tổ chức các phong trào nông dân phát triển kinh tế, văn hoá, xã hội, quốc phòng, an ninh; xây dựng nông thôn mới; giảm nghèo, phát triển kinh tế vùng đồng bào dân tộc thiểu số miền núi, các chương trình mục tiêu quốc gia; công tác thi đua, khen thưởng và các phong trào thi đua của Hội.

- Tham mưu công tác kiểm tra, giám sát, thi đua, khen thưởng, kỷ luật trong hệ thống Hội; hiệp y, trao đổi với cấp ủy địa phương về công tác cán bộ chủ chốt HND xã, phường; công tác cán bộ, chế độ chính sách đối với cán bộ của Ban công tác Nông dân.

b) Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần của hội viên, nông dân. Trực tiếp thực hiện và phối hợp thực hiện một số chương trình, đề án phát triển kinh tế, văn hoá, xã hội nông thôn; hướng dẫn phát triển các hình thức kinh tế tập thể trong nông nghiệp, nông thôn; thành lập các chi, tổ hội nông dân nghề nghiệp, tổ hợp tác, hợp tác xã. Tổ chức các hoạt động dịch vụ hỗ trợ nông dân, tư vấn, đào tạo nghề và chuyển giao khoa học công nghệ giúp nông dân phát triển sản xuất, nâng

cao đời sống, bảo vệ môi trường. Tổ chức các hoạt động học tập, trao đổi kinh nghiệm, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật, liên kết, giới thiệu quảng bá, tiêu thụ hàng hoá nông sản, sản phẩm OCOP cho nông dân; tuyên truyền, tư vấn pháp luật cho hội viên nông dân.

c) Tham gia xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh. Nắm bắt, phản ánh tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị của nông dân với Đảng và Nhà nước; bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng, hợp pháp của hội viên, nông dân. Tham mưu kế hoạch, chương trình công tác Hội, phong trào nông dân; định hướng, hướng dẫn hoạt động công tác nông dân ở địa phương.

d) Chủ trì, tổng hợp, thông tin về tình hình nông dân, công tác Hội, phong trào nông dân phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Thường vụ Hội Nông dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố; tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ Hội Nông dân theo phân cấp.

đ) Giữ mối quan hệ công tác với các cơ quan của Đảng, Nhà nước; các sở, ngành liên quan; các tổ chức kinh tế; cấp ủy địa phương để tổ chức thực hiện công tác Hội, phong trào nông dân; thực hiện chương trình uỷ thác với Ngân hàng chính sách xã hội và các Ngân hàng thương mại liên quan.

e) Bộ phận thường trực lãnh đạo, quản lý, điều hành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và hỗ trợ nông dân; trực tiếp quản lý, điều hành Quỹ hỗ trợ nông dân;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường trực phân công.

Điều 10. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Công tác Đoàn và thanh thiếu nhi

1. Chức năng

Tham mưu, giúp việc cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Thành Đoàn về các nội dung: hướng dẫn, kiểm tra thực hiện Điều lệ Đoàn, công tác tổ chức cơ sở đoàn, công tác cán bộ Đoàn, công tác đoàn viên, công tác tham gia xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, công tác kiểm tra, giám sát, thi đua, khen thưởng trong tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; công tác kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hệ thống Đoàn và những nội dung công tác khác có liên quan theo quy định của pháp luật; thực hiện các chính sách, hoạt động đối với thanh niên xung phong.

2. Nhiệm vụ

a) Tham mưu công tác tổ chức, xây dựng Đoàn, công tác cán bộ, quản lý đoàn viên; công tác kiểm tra, giám sát trong hệ thống tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thành phố.

b) Tham mưu công tác tuyên truyền, giáo dục đoàn viên, thanh niên thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của MTTQ Việt Nam và Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh, thiếu nhi.

c) Tham mưu thực hiện nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền về công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi thành phố.

d) Tham mưu công tác triển khai các phong trào hành động cách mạng, các chương trình đồng hành với thanh thiếu nhi, các phong trào thi đua, các cuộc vận động do Đoàn chủ trì triển khai thực hiện.

đ) Tham mưu công tác mở rộng mặt trận đoàn kết tập hợp thanh niên, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của thanh niên; xây dựng, phát triển Hội Liên hiệp Thanh niên thành phố;

e) Tham mưu công tác đoàn trong trường học và phong trào học sinh, sinh viên, giáo viên, giảng viên và trí thức trẻ; xây dựng, phát triển hội sinh viên thành phố.

g) Tham mưu công tác xây dựng Đội, phong trào thiếu niên, nhi đồng và công tác bảo vệ chăm sóc, giáo dục thiếu niên, nhi đồng; thực hiện nhiệm vụ đại diện tiếng nói, nguyện vọng trẻ em; hướng dẫn nghiệp vụ, kỹ năng, phương pháp công tác Đội và phong trào thiếu niên, nhi đồng cho đội ngũ cán bộ phụ trách Đội thiếu niên tiên phong các cấp.

h) Cơ quan Thường trực của Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, Hội Sinh viên, Hội đồng Đội thành phố.

i) Bộ phận thường trực quản lý, điều hành hai đơn vị sự nghiệp, gồm: Cung Thiếu nhi (thuộc Thành Đoàn Đà Nẵng) và Trung tâm Thanh thiếu nhi (thuộc tỉnh Đoàn Quảng Nam) (sau này thực hiện theo Đề án sáp nhập, hợp nhất 02 đơn vị); trực tiếp quản lý Quỹ Thắp sáng ước mơ.

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Thành đoàn phân công.

Điều 11. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Công tác phụ nữ

1. Chức năng: Tham mưu, giúp việc cho Ban Thường trực, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố mà trực tiếp là Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước có liên quan và Điều lệ Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam; tập hợp, vận động hội viên phụ nữ tham gia xây dựng Đảng, Nhà nước, khối đại đoàn kết dân tộc và tham gia xây dựng tổ chức Hội; tuyên truyền, giáo dục, chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của hội viên, phụ nữ; thực hiện các phong trào thi đua yêu nước; tổ chức các hoạt động hỗ trợ phụ nữ phát triển, xây dựng gia đình, trẻ em, bình đẳng giới và thực hiện các nhiệm vụ chung của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố.

2. Nhiệm vụ:

a) Tham mưu, tổng hợp thông tin, xây dựng kế hoạch, báo cáo về phong trào phụ nữ, hoạt động đối ngoại nhân dân và thi đua-khen thưởng trong hệ thống tổ chức Hội.

b) Tham mưu xây dựng, phát triển tổ chức Hội vững mạnh; tham mưu công tác tổ chức cán bộ, hội viên và tổ chức thành viên theo phân cấp; công tác kiểm tra, công tác cán bộ nữ, tổ chức Đại hội đại biểu Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp; công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội, chế độ, chính sách và quản lý hồ sơ cán bộ Hội.

c) Tham mưu công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, truyền thống cho cán bộ, hội viên, phụ nữ; các hoạt động phong trào Hội;

tuyên truyền và nhân rộng các gương điển hình tiên tiến trong cán bộ, hội viên, phụ nữ. Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao; triển khai các phong trào thi đua yêu nước trong tổ chức Hội và trong cán bộ, hội viên, phụ nữ.

d) Tham mưu triển khai các hoạt động giáo dục truyền thống, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; triển khai các phong trào thi đua yêu nước trong tổ chức Hội và trong cán bộ, hội viên, phụ nữ.

đ) Tham mưu đề xuất triển khai thực hiện công tác giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng chính sách, pháp luật liên quan đến phụ nữ, bình đẳng giới, quyền, trách nhiệm của tổ chức Hội.

e) Theo dõi, nắm tình hình tư tưởng cán bộ, hội viên, phụ nữ; tham mưu công tác bình đẳng giới, phòng ngừa và ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới; trực tiếp tham gia tư vấn, hỗ trợ, giải quyết các vụ việc bạo lực, xâm hại phụ nữ và trẻ em; tham mưu triển khai thực hiện xây dựng thành phố Đà Nẵng an toàn - không bạo lực với phụ nữ và trẻ em.

g) Tham mưu, tổ chức các hoạt động hỗ trợ phụ nữ phát triển kinh tế, thúc đẩy phụ nữ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; hỗ trợ phụ nữ tiếp cận việc làm, tài chính toàn diện, xúc tiến thương mại và tiêu thụ sản phẩm; giảm nghèo bền vững.

h) Thực hiện công tác chăm lo, hỗ trợ phụ nữ xây dựng gia đình no ấm, tiến bộ, hạnh phúc, văn minh; công tác phòng, chống bạo lực gia đình; vận động phụ nữ thực hiện công tác bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai và biến đổi khí hậu; tham gia các hoạt động bảo vệ chủ quyền an ninh biên giới, biển đảo.

i) Tham mưu triển khai các hoạt động về dân số và phát triển bền vững; các vấn đề xã hội liên quan đến an toàn của phụ nữ và trẻ em; chương trình “Mẹ đỡ đầu” hỗ trợ, nuôi dưỡng trẻ em mồ côi có hoàn cảnh khó khăn; công tác hậu phương quân đội, đền ơn đáp nghĩa.

k) Triển khai thực hiện chương trình ủy thác với Ngân hàng chính sách xã hội thành phố; quản lý, điều hành Quỹ hỗ trợ phụ nữ phát triển;

l) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố phân công.

Điều 12. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Công tác cựu chiến binh

1. Chức năng

Tham mưu, giúp việc cho Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Hội Cựu chiến binh thành phố triển khai thực hiện chương trình phối hợp và thống nhất hành động của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố liên quan quan đến chức năng, nhiệm vụ của Hội Cựu chiến binh thành phố. Đồng thời tham mưu, giúp việc cho Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Hội Cựu chiến binh thành phố triển khai thực hiện chương trình công tác của Hội, đặc biệt là trong công tác tổ chức, chính sách, chăm lo đời sống, bảo vệ quyền lợi của hội viên, và tham gia các hoạt động chính trị, xã hội.

2. Nhiệm vụ

a) Tham mưu thực hiện việc quản lý, hướng dẫn và hỗ trợ hoạt động của Hội Cựu chiến binh trong thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và Điều lệ của Hội; xây dựng, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của Hội, góp phần tham gia xây dựng, bảo vệ Đảng, Chính quyền, Nhân dân, tăng cường sức mạnh khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

b) Tham mưu cho Ban Thường trực, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố về chủ trương, chính sách, pháp luật liên quan đến hoạt động của Hội Cựu chiến binh. Đề xuất các giải pháp nhằm xây dựng, phát triển tổ chức, phát triển hội viên, nâng cao hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò của Hội Cựu chiến binh trong việc tập hợp, đoàn kết Nhân dân, góp phần vào phát triển kinh tế - xã hội và sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc. Tham mưu xây dựng và phát triển tổ chức, đổi mới nội dung, phương thức hoạt động của Hội; xây dựng tổ chức Hội vững mạnh toàn diện.

c) Tham mưu hướng dẫn Hội ở địa phương tập hợp, đoàn kết, động viên hội viên, cựu quân nhân và cựu chiến binh rèn luyện, giữ gìn phẩm chất, đạo đức cách mạng, nâng cao bản lĩnh chính trị, trình độ hiểu biết về đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước, kiến thức về kinh tế, văn hóa, khoa học - kỹ thuật, thực hiện tốt nghĩa vụ công dân. Tổ chức chăm lo, giúp đỡ hội viên và Cựu chiến binh, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần, phát triển kinh tế gia đình, giảm nghèo bền vững; thực hiện các phong trào, các cuộc vận động của cấp ủy và chính quyền ở cơ sở; tổ chức hoạt động tình nghĩa để hội viên tương trợ giúp đỡ nhau trong cuộc sống. Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của hội viên và cựu chiến binh;

d) Tham mưu phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tư vấn, trợ giúp pháp lý cho hội viên và cựu chiến binh; phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các tổ chức thành viên của MTTQ Việt Nam, cơ quan quân sự địa phương cùng cấp giáo dục truyền thống yêu nước, chủ nghĩa anh hùng cách mạng, ý chí tự lực, tự cường cho thế hệ trẻ.

đ) Tổng hợp tình hình hoạt động của Hội; các ý kiến, nguyện vọng của hội viên để phản ánh lên các cấp lãnh đạo; tham mưu về công tác tổ chức, chính sách, nhân sự, công tác kiểm tra giám sát của Hội.

g) Tích cực vận động, động viên hội viên cựu chiến binh, cựu quân nhân trực tiếp tham gia công tác cấp ủy, mặt trận, hội, đoàn thể... ở khu dân cư, thôn, tổ dân phố khi có yêu cầu.

h) Tham mưu quán triệt, tuyên truyền và thực hiện công tác đối ngoại nhân dân cho cán bộ, hội viên CCB.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Hội Cựu chiến binh thành phố phân công.

Chương III

QUAN HỆ PHỐI HỢP GIỮA CÁC BAN VÀ VĂN PHÒNG

Điều 13. Phối hợp chung

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quy định, Văn phòng và các ban chuyên môn có trách nhiệm chủ động, tích cực phối hợp, thường xuyên trao đổi thông tin, hợp tác nhịp nhàng để thực hiện tốt chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố và Ban Chấp hành, Ban Thường vụ các tổ chức CT-XH và các hội quần chúng.

2. Văn phòng chủ trì, làm đầu mối điều phối tổng thể, phối hợp thực hiện công tác quản trị hành chính, tài chính và tổng hợp chung các hoạt động liên quan của các ban chuyên môn và các đơn vị trực thuộc bảo đảm tính thống nhất trong triển khai nhiệm vụ chung của cơ quan;

3. Các ban tham mưu chung: Là đầu mối, chủ trì tham mưu, giúp việc cho Ban Thường trực và Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chung của Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức CT-XH, các hội quần chúng;

4. Các ban tham mưu riêng: Chủ trì tham mưu, giúp việc cho Ban Thường vụ, Ban Chấp hành các tổ chức CT-XH thành phố triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn riêng của tổ chức CT-XH; đề xuất, phối hợp với các ban tham mưu chung xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác liên quan đến tổ chức của mình; đồng thời tham mưu thực hiện các nhiệm vụ chung có liên quan theo chương trình, kế hoạch công tác của Ban Thường trực và Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố.

5. Định kỳ hằng tháng, quý và cuối năm, các ban chuyên môn có trách nhiệm tổng hợp gửi báo cáo kết quả công tác về Văn phòng để tổng hợp báo cáo lãnh đạo cơ quan, Thành ủy, Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam theo quy định.

Điều 14. Phối hợp xây dựng chương trình, kế hoạch công tác

Khi xây dựng chương trình, kế hoạch công tác chung của Ban Thường trực và Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố thì Văn phòng có trách nhiệm chủ trì, đề nghị các ban trao đổi, thống nhất nội dung trước khi trình lãnh đạo.

Khi xây dựng chương trình, kế hoạch công tác theo lĩnh vực chuyên môn thì các ban tham mưu chung chủ trì, đề nghị Văn phòng và các ban liên quan phối hợp thực hiện để bảo đảm sự thống nhất, chính xác trước khi trình lãnh đạo.

Khi xây dựng chương trình, kế hoạch công tác riêng của từng tổ chức CT-XH thì các ban tham mưu riêng của tổ chức CT-XH chủ trì, lấy ý kiến Văn phòng, các ban tham mưu chung có liên quan trước khi trình lãnh đạo.

Trong quá trình phối hợp xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hoặc giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực hiện nhiệm vụ nếu chưa có sự thống nhất giữa Văn phòng và các ban chuyên môn, thì đơn vị chủ trì phải báo cáo với Phó Chủ tịch phụ trách trực tiếp để kịp thời định hướng, kết luận. Các nội dung điều chỉnh ngoài ý kiến của ban chuyên môn (chủ trì tham mưu) cần được giải trình đầy đủ, phản hồi chính thức trước khi triển khai.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Trách nhiệm thực hiện

Chánh Văn phòng, trưởng các ban chuyên môn, cán bộ, công chức cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố nghiêm túc thực hiện quy định này. Trường hợp cố tình vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xem xét xử lý theo quy định.

Giao Ban Tổ chức, Kiểm tra cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố chịu trách nhiệm làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện quy định này cho Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố.

Điều 16. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, bất cập, đề nghị các ban chuyên môn, Văn phòng cơ quan kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức, kiểm tra để tổng hợp, tham mưu Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.